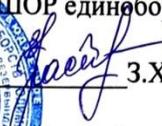


«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБУ

«СШОР единоборств «Кэмпо»

 З.Х.Красноперова



Введено в действие

Приказом № 129

от «29» августа 2019 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо»
управления физической культуры и спорта
Исполнительного комитета г. Набережные Челны
на 2019-2020 тренировочный год.

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании тренерского совета
МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо»

от «29» августа 2019 г.

Протокол № 1

1. Цели и задачи на 2019/2020 тренировочный год

Основная цель:

- предоставление услуг в области спорта по спортивным программам по видам спорта: тхэквондо, каратэ, вестилевого каратэ.

- выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем;
- реализация государственной политики, направленной на повышение роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни граждан и достойное выступление российских спортсменов на соревнованиях различного уровня.

Ключевые задачи:

- содействие сохранению и укреплению здоровья занимающихся, развитию и совершенствованию их физических возможностей и способностей, повышению престижа занятий физической культурой и спортом;

- вовлечение детей в систематические занятия физической культурой и спортом, обучение технике и тактике по видам спорта, подготовка всесторонне развитых юных спортсменов массовых разрядов и высокой квалификации для пополнения сборных команд Республики Татарстан, Приволжского Федерального Округа, России;

- содействие развитию массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения по месту жительства.

Основные виды деятельности:

- Физкультурно-оздоровительная деятельность
- Деятельность спортивных объектов
- Прочая деятельность в области спорта

Ожидаемые результаты:

- увеличение числа занимающихся, имеющих значительные успехи в спорте, рост спортивных достижений занимающихся, выполнивших массовые юношеские спортивные разряды, спортивные разряды и звания;

- повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, приобретение занимающимися навыков здорового образа жизни в соответствии с их возрастными особенностями;

- рост числа занимающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях различного уровня.

Циклограмма работы СШОР

Дата	Мероприятие
Каждая среда 10-00	Административные совещания
Последний понедельник месяца 10-00	Заслушивание заместителя директора и инструкторов-методистов по итогам работы за текущий месяц и плану работы на следующий месяц
1, 3 вторник месяца 14.00 - 16.30	Приемные часы администрации
Еженедельно по четвергам в 10-00 часов	Совещание администрации и тренерско-преподавательского состава

Цель: Реализация тренировочного процесса среди детей, подростков и молодежи по программам спортивной подготовки по видам спорта, тренировочным планам, направленным

на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития и достижения спортивных результатов.

Задачи:

1. Осуществлять подготовку спортсменов высокой квалификации для участия в составах сборных команд России и Республики Татарстан.

2. Создать условия для повышения достигнутого уровня развития по тхэквондо, каратэ и восточного каратэ:

- обеспечить сохранности контингента до 78 % (отделение тхэквондо – 82 %, отделение каратэ – 80 %; отделение восточного каратэ 78%);

- создать условия для выполнения контрольных нормативов до 83 % (отделение тхэквондо – 88 %, отделение каратэ – 80%, отделение восточного каратэ 80%);

- создать условия для выполнения и подтверждение спортивных разрядов 113 чел., (требования по спортивной подготовке).

3. Подготовить из числа занимающихся «Юных спортивных судей» - 14 чел.

4. Продолжать работу по аттестации специалистов, учебу на курсах повышения квалификации.

5. Поддерживать качество обучения по программе спортивной подготовки учащихся на высоком уровне, применяя разнообразные методы, формы обучения, повышая методическое мастерство тренерско-преподавательского состава.

6. Проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями, гражданским населением города о пользе занятий физической культурой и спортом.

7. Вести работу по направлению выпускников СШОР на учебу в ВУЗы физической направленности.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо»
на 2019/2020 тренировочный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Составить и утвердить годовой план работы СШОР на 2018-2019 тренировочный год	до 1 сентября 2019 г.	зам. директора
2.	Составить и утвердить план работы СШОР на сентябрь 2019 г.	30.08.2019г.	зам. директора
3.	Составить и утвердить в УФиС и РЦФКиЮС МС РТ: - план комплектования занимающихся на 2019-2020 тренировочный год; -тарификационно-квалификационный список СШОР на 2019-2020 тренировочный год - списки ССМ и ВСМ на 2019-2020 уч. год.	09 сентября 2019 г. 30.08.2019 г 26.07.2019 г.	зам. директора
4.	Подготовить и утвердить планы работы на 2019-2020 тренировочный год: - тренерского совета ДЮСШ.	30.08.2019	зам. директора председатель тренерского совета
5.	Провести проверку и составить акт готовности арендуемых спортивных залов тренировочных заведений города к началу нового 2019-2020 тренировочного года	до 19.08.2019 г.	Директор, зам. директора , тренеры
6.	Подготовить списки занимающихся: - НП, Т(СС), ССМ, ВСМ	до 15.09.2019 г.	зам. директора, тренеры
7.	Организовать и провести: - собрание трудового коллектива; - совещание при директоре; - заседание тренерского совета	2 раза в год 2 раза в месяц 1 раз в месяц	Директор Директор Председатель тренерского совета
8.	Составить и утвердить: - календарь спортивно-массовых мероприятий на 2020 год; - смету расходов на спортивную работу на 2020 г.; - смету расходов на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и формы на 2020 год	Октябрь Июль декабрь	Директор, зам. Директора, тренеры
9.	Подготовить и сдать в УФиС годовой статистический отчет за 2019 год. Провести анализ и обобщение статистических материалов.	ноябрь-декабрь	зам. директора, гл. бухгалтер
10.	Провести инструктаж по охране труда и ТБ среди тренеров и обучающихся СШОР	август- октябрь, май-июнь	зам. директора, тренеры

2. СПОРТИВНАЯ РАБОТА			
1.	Составить расписание тренировочных занятий на 2019-2020 тренировочный год	Август, сентябрь	зам. директора
2.	Составить и утвердить Календарь спортивно-массовых мероприятий на 2020 год	декабрь	зам.директора тренеры
3.	Организовать и провести тренировочные занятия в НП и Т(СС) этапах обучения согласно программам обучения по виду спорта и индивидуальным планам.	в течение тренировочного года	тренерско-преподавательский состав
4.	Организовать и провести групповые и индивидуальные тренировочные занятия по программе спортивной подготовки в ССМ и ВСМ	в течение тренировочного года	тренерско-преподавательский состав
5.	Организовать и провести первенства СШОР по тхэквондо (ВТФ), каратэ и всестилевое каратэ среди обучающихся СШОР	согласно Календарю спортивно-массовых мероприятий	зам. директора тренеры
6.	Подготовить обучающихся, сборные команды СШОР по видам спорта для участия в официальных городских, республиканских и всероссийских соревнованиях по тхэквондо ВТФ, всестилевое каратэ и каратэ	согласно Календарю спортивно-массовых мероприятий	тренеры
7.	Организовать и провести ТМ по подготовке спортсменов к участию в первенствах и чемпионатах РТ, ПФО и РФ по тхэквондо ВТФ, всестилевое каратэ и каратэ	согласно календарному плану	Директор
8.	Провести контрольные и контрольно-переводные экзамены в тренировочных группах. Вести учетные карточек спортсмена, записи наблюдений за развитием обучающихся; дневники самоконтроля; Сдача контрольных нормативов, тестов и диагностика. Определение уровня физического, технического, тактического развития	2 раза в год	тренеры
3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Провести открытые занятия: Митрофанов Я. – НП-1 Цинаридзе А.М. – НП-2 г. Кузяхметов В.А.– НП-1 г. Лукьянов А.Н. – НП-1г. Ямалова Е.В. – ТСС-1 г.	ноябрь октябрь	Зам.директора инструктор-методист, тренеры
2	Провести тренерско-методические советы.	ежемесячно	Тренер, инструктор-

			методист
3	Обновить информацию на методических стендах.	в течение года	Инструктор-методист
4	Провести педагогические советы.	По плану	
5	Защита методических разработок тренеров-преподавателей	в течение года	Тренеры, инструктор-методист
6	Оказание консультативной помощи	в течение года	Зам.директора, инструктор-методист

4.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1	Принять участие в методических конференциях и семинарах, проводимых вышестоящими организациями	в течение года	Зам.директора
2	Пройти курсы повышения квалификации: 2019-2020 г. – тренеры: Кузяхметов В.А., Ямалова Е.В. Пройти курсы переподготовки: Ряховский А.А., Цинаридзе А.М, Митрофанов Я, Титкин С.В., Максимова Л.Н.,Нурутдинов Р.А.,Лукьянов А.Н., Кузяхметов В.А. 2019 г. –	согласно графика	Зам.директора
3	Работа по темам самообразования тренеров и методистов	в течение года	Зам.директора
4	Организовать работу по наставничеству над молодыми специалистами тренерам отделений	сентябрь	Зам.директора
5	Аттестация тренеров: 1КК(Лукьянов А.Н., Ряховский А.А.,) СЗД Цинаридзе А.М, Митрофанов Я)	Декабрь, апрель	Зам.директора

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Регулярно проводить воспитательную работу на тренировочных занятиях, соревнованиях в вопросах этики, нравственности и морали	в течение тренировочного года	тренеры
2.	Оказывать содействие в организации и проведении спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий в общеобразовательных школах города	в течение тренировочного года	тренеры
3.	Оказывать содействие исполкомам районов города в организации работы с трудными подростками	в течение тренировочного года	тренеры
4.	Организовать и провести спортивно-массовые, спортивно-развлекательные мероприятия («Весёлые старты», «Посвящение в юные спортсмены», «День	в течение тренировочного года	тренеры

	именинника» и др.) среди обучающихся СШОР		
5.	Организовать встречи с ведущими спортсменами города	в течение тренировочного года	инструкторы-методисты, тренеры
6.	Провести заседание родительского комитета СШОР	сентябрь, май	зам. директора
7.	Организовать и провести родительские собрания в тренировочных группах	4 раза в год	тренеры инструкторы-методисты
8.	Принять участие в общегородской акции «Профилактика правонарушений»	по назначению	инструкторы-методисты, тренеры
9.	Организовать и провести выпускной и итоговый вечера СШОР	май	инструкторы-методисты
10.	Принять участие в показательных выступлениях спортсменов города на общегородских мероприятиях, посвященных: - Дню молодежи; - Дню Физкультурника	июнь август 2020 г.	зам. директора, тренеры
11.	Организовать и провести летний отдых обучающихся в спортивно-оздоровительных лагерях, пришкольных лагерях города, на тренировочных мероприятиях	июнь-август 2020 г.	директор

6. РАБОТА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

1.	Провести заседание тренерского совета по темам: - утверждение Годового плана СШОР на 2019-2020 тренировочный год; - утверждение плана комплектования; - утверждение тарификационно-квалификационного списка тренеров; - итоги организации тренировочного процесса и отдыха обучающихся в летний период; - итоги выступления спортсменов на соревнованиях вышестоящих организаций	31 августа 2018г.	Директор, зам. директора
2.	Провести заседание тренерского совета по темам: - качество набора и сохранность контингента в НП; - организация тренировочного процесса в группах этапа обучения Т(СС), ССМ и ВСМ; - анализ работы тренерского коллектива I-е	декабрь	Директор, зам. директора тренеры

	полугодие тренировочного года; - организация работы по повышению квалификации работников СШОР; - организация тренировочного процесса и отдыха обучающихся в период зимних каникул		
3.	Провести заседание тренерского совета по темам: - утверждение программы и положения контрольно-переводных экзаменов; - организация тренировочного процесса и отдыха занимающихся в летний период.	апрель	Директор, зам. директора тренеры
5.	Провести заседания тренерского совета по темам: - подведение итогов работы за 2019-2020 тренировочный год; - перевод занимающихся СШОР на следующий этап обучения, выпуск обучающихся, отчисление обучающихся из СШОР; - предварительное комплектование тренировочных групп на 2020 - 2021 тренировочный год	июнь	Директор, зам. директора тренеры
6	Составить и утвердить график открытых уроков тренеров	октябрь	Инструкторы-методисты, тренеры
7	Подготовить и провести открытые уроки в тренировочных группах	согласно графику	Тренеры
7. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА			
1.	Подготовить сборники материалов для повышения уровня научно-теоретической и методической подготовки тренеров	в течение тренировочного года	Инструкторы-методисты
2.	Продолжить сбор материалов для информационно-методического фонда СШОР	в течение тренировочного года	Инструкторы-методисты
3.	Принять участие в методических конференциях и семинарах, проводимых вышестоящими организациями	в течение тренировочного года	зам. директора по УП
4.	Подготовить методические разработки и принять участие в работе метод. объединения	в течение тренировочного года	Инструктор-методист, председатель тренерского совета
5.	Подготовить пакет документов для аттестации тренеров	Октябрь, апрель	зам. директора
6.	Принять участие в судейских семинарах	по назначению	тренеры
7.	Провести заседания методического совета по направлениям: - утвердить расписание УТЗ;		зам. директора, инструкторы-

	<ul style="list-style-type: none"> - утвердить график мед. осмотра в ВФД; - утвердить темы методических разработок тренеров; - утвердить график открытых уроков тренеров; - информация по итогам набора в НП; - утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий; - утвердить список сборных команд по видам спорта, возрасту; - итоги выступления ведущих спортсменов на соревнованиях; - организовать и провести спортивно-массовые мероприятия; <p>- анализ работы тренерского совета СШОР за 2019-2020 тренировочный год;</p> <p>- разработка положений, программ по видам спорта, летнему отдыху и мероприятиям.</p>	<p>до 15.09.2019 г. до 15.09.2019 г. октябрь октябрь октябрь ноябрь по назначению</p> <p>в течение тренировочного года согласно Календарю спортивно-массовых мероприятий май</p> <p>в течение тренировочного года</p>	<p>методисты, ст. тренеры-преподаватели</p>
12	Проводить методические часы (просмотр видеозаписей выступлений спортсменов, судейства на соревнованиях и т.п.)	в течение тренировочного года	тренеры-преподаватели
8. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Осуществлять контроль за медицинским допуском на этапах НП	в течение тренировочного года	врач, тренеры
2.	Организовать и провести плановый медицинский осмотр обучающихся в УТГ, ССМ и ВСМ в врачебно-физкультурном диспансере.	2 раза в год по графику	врач, зам. директора
3.	Проводить текущий медицинский осмотр членов сборных команд СШОР, города	по назначению	Медсестра, старшие тренеры
4.	Проводить врачебно-педагогические наблюдения на тренировочных занятиях	в течение тренировочного года	Медсестра
5.	Осуществлять обслуживание соревнований по тхэквондо, всестилевое каратэ и каратэ	Согласно календарю	Медсестра
6.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием мест занятий	по назначению	Медсестра
7.	Вести учет травматизма на тренировочных занятиях, ТМ и соревнованиях	в течение тренировочного года	Медсестра, тренеры-преподаватели
8.	Регулярно проводить санитарно-просветительскую работу среди детей и родителей	в течение тренировочного года	Медсестра, тренеры

9.	Осуществлять контроль за тренировочным процессом в соответствии с нормативами и правилами по ТБ	в течение тренировочного года	зам. директора по УП, медсестра
9. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Составить тарификационный расчет СШОР	до 15.09.2019 г.	гл. бухгалтер
2.	Составить смету расходов на содержание МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» на 2019-2020 г.	сентябрь	директор, гл. бухгалтер
3.	Составить смету расходов на спортивно-массовые мероприятия	август	Зам.директора, тренеры
4.	Своевременно предоставлять месячную, квартальную, бухгалтерскую и статистическую отчетность	в течение тренировочного года	гл. бухгалтер
5.	Сдавать табель учёта рабочего времени	до 20 числа каждого месяца	делопроизводитель
6.	Осуществлять контроль за наличием и движением имущества и денежных средств, согласно нормативным документам	в течение тренировочного года	директор, гл. бухгалтер
7.	Своевременно направлять в МС РТ заявку на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и формы	декабрь	АУП
8.	Провести инвентаризацию спортивного инвентаря и оборудования	2 раза в год	гл. бухгалтер, комиссия
9.	Приобретать атрибуты призового фонда участникам спортивно-массовых мероприятий	согласно календарю	инструкторы-методисты
10.	Своевременно производить расчеты по договорам подряда	по назначению	гл. бухгалтер
11.	Своевременно производить ремонт спортивного инвентаря и оборудования	в течение тренировочного года	тренеры-преподаватели
12.	Приобрести необходимые материалы на оформление стендов наглядной агитации	в течение тренировочного года	инструкторы-методисты
13.	Своевременно направлять в МС РТ и УФиС города заявку на приобретение путевок для летнего отдыха детей	Октябрь-ноябрь	АУП бухгалтер
10. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Осуществлять контроль за: - состоянием трудовой дисциплины АУП, тренерско-преподавательского состава; - комплектованием тренировочных групп; - качеством проведения тренировочных занятий; - сдачей и выполнением занимающимися контрольных и переводных экзаменов;	в течение тренировочного года	Директор, зам. директора, инструкторы-методисты

	-сохранностью контингента занимающихся; - качеством работы тренеров; - участием в соревнованиях и выполнении занимающимся разрядных требований; - ведением тренировочной документации тренеров.		
2.	Провести анализ работы тренеров по: - комплектованию групп; - проведению тренировочных занятий и судейства школьных соревнований - сохранности контингента занимающихся; - качеству сдачи занимающихся контрольно-переводных экзаменов по ОФП и СФП; - освоению программного материала, выполнения запланированных результатов в ССМ и ВСМ	в течение тренировочного года	зам. директора, инструкторы-методисты, тренеры
3.	Вести учет спортивно-массовых мероприятий и выполнения спортивных разрядов	в течение тренировочного года	инструкторы-методисты
4.	Вести учет проведения инструктажа по ТБ и санитарно-гигиеническому режиму среди тренеров и занимающихся	в течение тренировочного года	инструкторы-методисты, врач
11. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Создать родительский комитет СШОР	сентябрь	зам. директора по УП
2.	Организовать и провести родительские собрания тренировочных и СШОР. Избрать родительские комитеты тренировочных групп и СШОР.	сентябрь	
3.	Привлечь родителей к организации и проведению: - первенств СШ по видам спорта; - спортивно-развлекательных мероприятий; - спортивно-оздоровительных, массовых мероприятий; - праздничных мероприятий; - выездов обучающихся на соревнования вышестоящих организаций; - тренировочных занятий и отдыха в каникулы обучающихся.	в течение тренировочного года	тренеры-преподаватели
4.	Организовать чествование родителей за активную помощь в организации и проведении мероприятий ОРСШ	сентябрь, май	Директор, зам.директора

8. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
1.	Оказывать помощь в организации и проведении соревнований среди школьников;	Ноябрь, март	зам. директора, инструктор-методист, тренеры
2.	Организовать проведение мастер-классов для учителей ФК тренерами школы	в течение тренировочного года	зам. директора, инструктор-методист, тренеры
3.	Оказание методической помощи учителям ФК базовых школ		зам. директора, инструктор-методист, тренеры
4.	Совместно с СОШ проводить работу по набору и отбору учащихся в спортивную школу	сентябрь	зам. директора, инструктор-методист, тренеры
5.	Поддерживать тесный контакт тренеров с классными руководителями в арендуемых школах и в школах, где обучаются занимающиеся СШОР	в течение тренировочного года	зам. директора, инструктор-методист, тренеры
6.	Оказывать помощь в проведении физкультурно-массовых мероприятий школами № 5,11,15,24,76,78,33,43,22,28,55,39	в течение тренировочного года	зам. директора, инструктор-методист, тренеры
7.	Оказание практической помощи в комплектовании сборных команд города по видам спорта	в течение тренировочного года	зам. директора, инструктор-методист, тренеры
13. АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА			
1.	Регулярно вносить в сайт СШОР информацию о кадрах, деятельности и мероприятиях СШОР, об итогах выступления спортсменов на соревнованиях разного ранга	в течение тренировочного года	Инструктор-методист
2.	Освещать в СМИ информации о наборе в тренировочные группы, результатах выступлений обучающихся на соревнованиях разного ранга	в течение тренировочного года	зам. директора
3.	Организовать и провести «День открытых дверей»	сентябрь	зам. директора инструктор-методист, тренеры
4.	Организовать показательные выступления спортсменов на общегородских и других мероприятиях.	По назначению	тренеры
14. ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Проверка календарно-тематического планирования тренеров	сентябрь-октябрь	Администрация
2.	Проведение контрольно-инспекционной деятельности.	По плану внутришкольного контроля	Администрация

3.	Осуществление диагностики за тренировочным процессом	в течение года	Зам. директора
4.	Проверка заполнения тренировочной документации (журналы, планы работ)	ежемесячно	Зам. директора
5.	Ведение журнала учета спортивных соревнований	в течение года	Зам. директора
15. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
1.	Создание комиссии по охране труда и пожарной безопасности	Август- сентябрь	Администрация
2.	Проведение мероприятий по планам охраны труда и пожарной безопасности	по плану ОТ и ПБ	Администрация

Зам. директора

З.Х.Красноперова